

2023 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU

(EDEBİYAT FAKÜLTESİ-2023)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

20 Temmuz 1982 tarih ve 17768 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 25. Maddesinin (a) fıkrası uyarınca kurulmasına karar verilen Fen-Edebiyat Fakültemiz 1984-1985 eğitim-öğretim yılında dört bölümle (Fizik, Kimya, Matematik ve Türk Dili ve Edebiyatı) öğretime başlamış ve 04.03.2010 tarihine kadar eğitim-öğretim faaliyetini yürütmüştür.

Bakanlar Kurulu’nun 05.02.2010 tarihli kararı gereğince Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılarak, Fen Fakültesi ile **Edebiyat Fakültesi** kurulmasına karar verilmiş ve ilgili karar 04 Mart 2010 tarihli ve 27511 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Fakültemizde bugün Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Felsefe, Coğrafya, Psikoloji, Türk Halkbilimi, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Rus Dili ve Edebiyatı ile Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümleri (Japon Dili ve Edebiyat, Çin Dili ve Edebiyatı, Kore Dili ve Edebiyatı, Hindoloji, Arap Dili ve Edebiyatı, Fars Dili ve Edebiyatı, Urdu Dili ve Edebiyatı, Ermeni Dili ve Kültürü, İbrani Dili ve Kültürü Anabilim Dalları) ile Kafkas Dilleri ve Kültürleri Bölümü bulunmaktadır.

Bu bölümlerimizden, Coğrafya, Psikoloji ile Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümleri bünyesinde yer alan Hindoloji, Arap Dili ve Edebiyatı, Fars Dili ve Edebiyatı, Urdu Dili ve Edebiyatı Anabilim Dallarında öğrenci bulunmamaktadır.

Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Kore Dili ve Edebiyatı, Rus Dili ve Edebiyatı ve İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümlerinde ikinci öğretim de yapılmaktadır.

Fakültemiz, 2020 yılı güz döneminde **İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Sosyoloji Bölümleri** akredite edilmek üzere değerlendirilmesi için FEDEK’e başvuruda bulunmuştur. 04 Mayıs 2021 tarihinde FEDEK tarafından değerlendirme takımlarının oluşturulduğu bilgisi Edebiyat Fakültesi Dekanlığı ile paylaşılmış, 06 Mayıs 2021 tarihinde “FEDEK Uzaktan Değerlendirme Protokolü” imzalanmış, 27-29 Aralık 2021 tarihleri arasında Online Değerlendirme gerçekleştirilmiş; 10 Ocak 2022 tarihinde çıkış bildirimini yapılmıştır. 19 Şubat 2022- 30 Eylül 2027 tarihleri arasında geçerli olmak üzere **Akredite** edilmişlerdir.

Sosyal Bölümler	<ol style="list-style-type: none">1. Coğrafya Bölümü2. Felsefe Bölümü3. Psikoloji Bölümü4. Sanat Tarihi Bölümü5. Sosyoloji Bölümü6. Tarih Bölümü7. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü8. Türk Halkbilimi Bölümü
Yabancı Dil Bölümleri	<ol style="list-style-type: none">9. Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü<ol style="list-style-type: none">1) Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı2) Çin Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı3) Ermeni Dili ve Kültürü Anabilim Dalı4) Fars Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı5) Hindoloji Anabilim Dalı6) İbrani Dili ve Kültürü Anabilim Dalı7) Japon Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı8) Kore Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı9) Urdu Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı10. İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü11. Kafkas Dilleri ve Kültürleri Bölümü12. Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü

Prof. Dr. Özen TOK
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Vizyonumuza ulaşmak için görev kabul ettiğimiz hususlar:

1. Dünya standartlarına göre sürekli güncelleştirilen bir müfredat çerçevesinde iyi bir eğitim-öğretim sağlamak
2. Öğrenci danışmanlığı hizmetlerini etkinleştirmek
3. Öğrencilerimiz fakültemize aidiyet duygularını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak
4. Öğrencilerimizin çalışma hayatında ihtiyaç duyacakları nitelikleri kazandırmak
5. Nitelik ve nicelik yönünden öğretim elemanlarının gelişimi için gerekli tedbirleri almak
6. Araştırma, geliştirme ve inovasyon faaliyetlerinin artırılması için gerekli tedbirleri almak
7. Akademik ve idari personel için çalışma ortamının iyileştirilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak
8. Gelişim için ihtiyaç duyulan fiziksel imkânların sağlanması
9. Özel ve resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek

Vizyonumuz;

Eğitim-öğretim ve araştırma, geliştirme ve inovasyon faaliyetlerini sosyal bilimler alanlarında sürdürürken, sosyal bilimlerdeki faaliyetleriyle ülkemizin tarihsel mirasına ve yarınlarına ışık tutma, farklı kültürlerin kaynaşmasında ve dünya ile bütünleşmede rol oynama; dünya bilimine önemli katkılarda bulunma vizyonumuzun ana unsurlarıdır.

Bu vizyon çerçevesinde sağlam ve sürekli gelişen bir alt yapı, iddialı eğitim-öğretim veren ve toplam kalitenin eğitim-öğretimdeki kalite ile başlayacağına inanan genç, dinamik ve azimli öğretim kadrosunun yanı sıra, düşünen, araştıran, sorgulayan, çözüm üretebilen, öğrenmeyi öğrenmiş bir öğrenci profili amaçlanmakta; önümüzdeki on yıl sonunda ise, yurt dışındaki gelişmiş benzerlerinde olduğu gibi, bazı bölümleriyle ön plana çıkmış ve dünyadaki yerini pekiştirmiş bir fakülte olmak hedeflenmektedir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

20 Temmuz 1982 tarihli ve 17768 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 25. maddesinin (a) fıkrası uyarınca Üniversitemiz bünyesinde Fen-Edebiyat Fakültesinin kurulmasına karar verilmiş ve 04.03.2010 tarihine kadar eğitim-öğretim faaliyetini yürütmüştür.

Bakanlar Kurulu’nun 05.02.2010 tarihli kararı gereğince Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılarak, Fen Fakültesi ile **Edebiyat Fakültesi** kurulmasına karar verilmiş ve ilgili karar 04 Mart 2010 tarihli ve 27511 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bünyesinde yapılan lisans eğitim-öğretimini, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun hükümleri doğrultusunda yürütmek ve yönetmektir.

Dekan : Prof. Dr. Özen TOK

Fakülte Sekreteri : Seyide ATAHAN

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder.

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakültenin personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Özen TOK	Seyide ATAHAN	Fatih Mehmet KÖŞKER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	7	82	13		
Bilgisayar Lab.		1			
Atölye					
Diğer Lab.					
Toplam	7	83	13		103

1.2- Sosyal Alanlar

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 Adet

Kantin Alanı : 385,2 m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	3					
Konferans Salonu					1	
Toplam	3				1	

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	119	2261,15	145
İdari Personel Hizmet Alanları	16	441,10	25
Toplam	135	2702,25	170

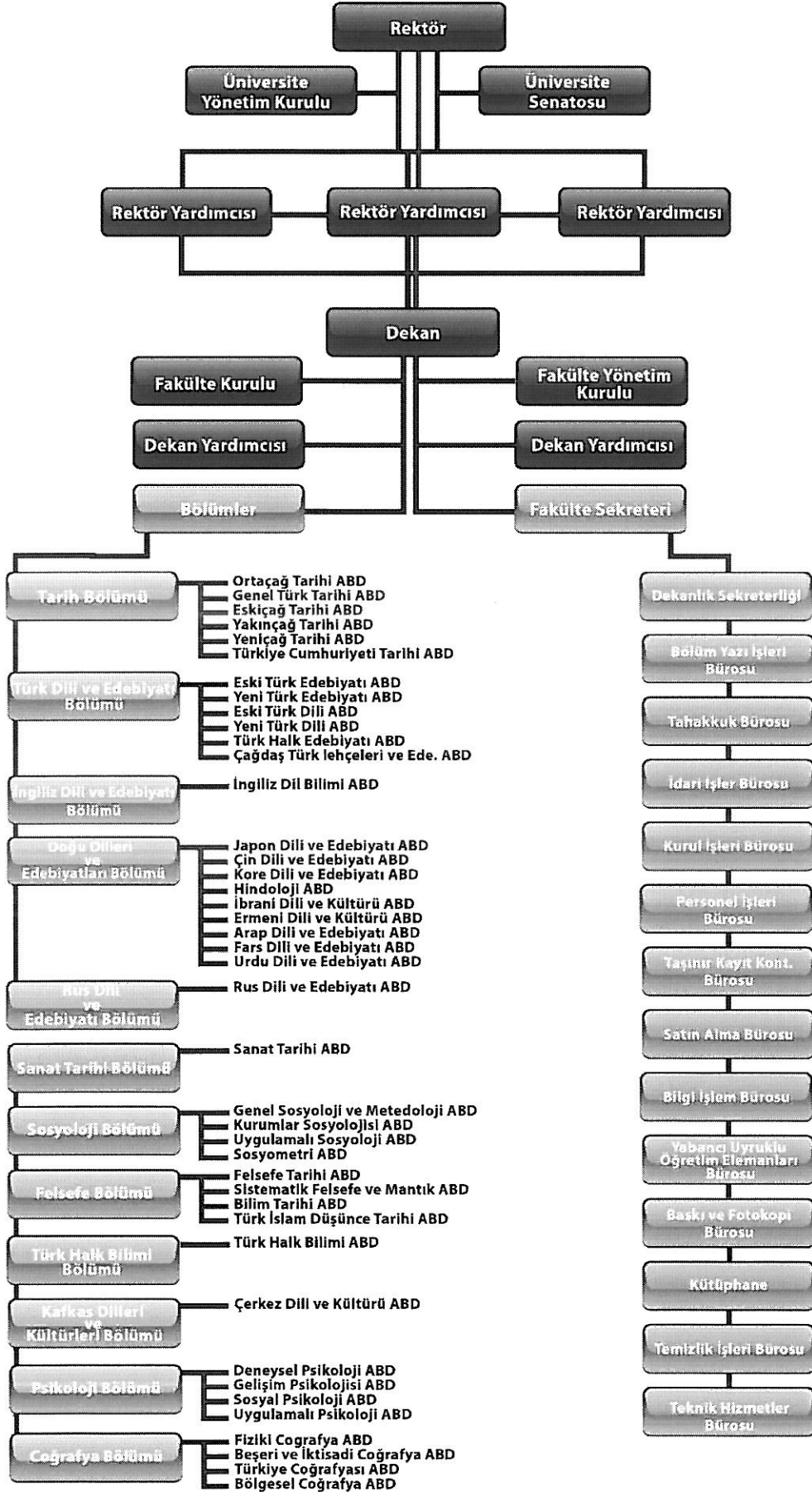
(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	204,2
Arşiv Alanları	2	29,2
Atölyeler	1	14,5

2- Örgüt Yapısı

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	2	1	-	-	3
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	151		22		173
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	76		10		86
Toplam	229	1	32		262

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	33504
Basılı periyodik yayın sayısı	3207
Elektronik yayın sayısı	
Diđerleri	
Toplam	36711

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	4	103	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	1	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	2	-	-
Teksir Makinesi	1	-	-

Fotokopi makinesi	2	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	2	-	23
Kameralar	2	-	2
Televizyonlar	4	-	-
Tarayıcılar	6	-	10
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARİ İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2023
Profesör	33
Doçent	29
Dr. Öğretim Üyesi	31
Öğretim Görevlisi	19
Okutman	
Araştırma Görevlisi	29
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
TOPLAM	141

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Çin Azerbaycan İran Rusya Güney Kore	Çin Dili ve Edebiyatı Ermeni Dili ve Kültürü İngiliz Dili ve Edebiyatı Kafkas Dilleri ve Kültürü Kore Dili ve Edebiyatı
Doçent	Gürcistan Irak Rusya Azerbaycan	Ermeni Dili ve Kültürü İbrani Dili ve Kültürü Kafkas Dilleri ve Kültürü Türk Dili ve Edebiyatı
Dr. Öğretim Üyesi	Rusya Güney Kore	Kafkas Dilleri ve Kültürü Kore Dili ve Edebiyatı
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan Azerbaycan Azerbaycan Azerbaycan Rusya Rusya Rusya Estonya Güney Kore Güney Kore Rusya İsrail	Ermeni Dili ve Kültürü Ermeni Dili ve Kültürü İbrani Dili ve Kültürü İbrani Dili ve Kültürü Rus Dili ve Edebiyatı Rus Dili ve Edebiyatı Rus Dili ve Edebiyatı Rus Dili ve Edebiyatı Japon Dili ve Edebiyatı Kore Dili ve Edebiyatı Kafkas Dilleri ve Kültürü İbrani Dili ve Kültürü
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	23	23

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	1	İnönü Üni.
Doçent	2	Kapadokya Üni.
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi	1	Samsun 19 Mayıs Üni.
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	13	25	55	42
Yüzde		%0,73	%9,55	%18,38	%40,44	%30,88

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler			15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			6
Toplam			22

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	3	7	9	1
Yüzde	%9,09	%13,63	%31,81	%40,90	%4,54

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	1		1	8	2	10
Yüzde	%4,54		%4,54	%36,36	%9,09	%45,45

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	4	8	6
Yüzde		%4,54	%13,63	%18,18	%36,36	%27,27

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	5
Toplam	-	-	5

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	3	1	
Yüzde			%20	%60	%20	

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	2	1
Yüzde			%20	%20	%40	%20

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2023 yılı	2023 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	57.755.315.00TL	57.753.665.00TL	%99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	7.911.785.00TL	7.908.756.00TL	%99
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	163.900.00TL	163.417.90TL	%99,7
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI	65.831.000.00TL	65.825.838.90TL	%99,23

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	34
Konferans	24
Panel	5
Seminer	5
Açık Oturum	1
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Kolokyum	1
Eğitim Semineri	1

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	81
Ulusal Makale	33
Uluslararası Bildiri	48
Ulusal Bildiri	5
Kitap	34

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2023 Yılı				
	Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
TÜBİTAK	3	2	6		359.450.00TL 855.500.00TL+ 335.493.00TL+ 35.000.00TL 759.000.00TL
Bilimsel Araştırma	6	2	6		120.000USD 7.300USD 87.000.00TL 94.000.00TL 120.000.00TL
Tez	11	15	32	5	21.446.00TL
Altyapı					
San Tez					
Diğer					
Toplam	20	19	44	5	2.666.889TL+ 127.300USD

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KAYSERİ - Ocak 2024)

Prof. Dr. Özen TOK

Dekan

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.