

2016 YILI

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

(EDEBİYAT FAKÜLTESİ)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

20 Temmuz 1982 tarih ve 17768 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 25. Maddesinin (a) fıkrası uyarınca kurulmasına karar verilen Fen-Edebiyat Fakültemiz 1984-1985 eğitim-öğretim yılında dört bölümle (Fizik, Kimya, Matematik ve Türk Dili ve Edebiyatı) öğretime başlamış ve 04.03.2010 tarihine kadar eğitim-öğretim faaliyetini yürütmüştür.

Bakanlar Kurulu’nun 05.02.2010 tarihli kararı gereğince Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılarak, Fen Fakültesi ile **Edebiyat Fakültesi** kurulmasına karar verilmiş ve ilgili karar 04 Mart 2010 tarihli ve 27511 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Fakültemizde bugün Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Felsefe, Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Coğrafya, Psikoloji, Türk Halk Bilimi, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Rus Dili ve Edebiyatı ile Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümleri (Japon Dili ve Edebiyatı, Çin Dili ve Edebiyatı, Kore Dili ve Edebiyatı, Hindoloji, Arap Dili ve Edebiyatı, Fars Dili ve Edebiyatı, Urdu Dili ve Edebiyatı, Ermeni Dili ve Edebiyatı, İbrani Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalları) ve Kafkas Dilleri ve Kültürleri Bölümü bulunmaktadır.

Bu bölümlerimizden Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Kafkas Dilleri ve Kültürleri, Coğrafya, Psikoloji, Türk Halk Bilimi ile Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümleri bünyesinde yer alan Hindoloji, Arap Dili ve Edebiyatı, Fars Dili ve Edebiyatı, Urdu Dili ve Edebiyatı Anabilim Dallarında öğrenci bulunmamaktadır.

Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Felsefe, Kore Dili ve Edebiyatı, Rus Dili ve Edebiyatı ve İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümlerinde ikinci öğretim de yapılmaktadır.

Sosyal Bölümler

1. Türk Dili ve Edebiyatı
2. Tarih
3. Sanat Tarihi
4. Sosyoloji
5. Felsefe
6. Arkeoloji
7. Coğrafya
8. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları
9. Psikoloji

Yabancı Dil Bölümleri

10. Türk Halk Bilimi
11. İngiliz Dili ve Edebiyatı
12. Rus Dili ve Edebiyatı
13. Kafkas Dilleri ve Kültürleri
14. Doğu Dilleri ve Edebiyatları
 - 1) Japon Dili ve Edebiyatı ABD
 - 2) Çin Dili ve Edebiyatı ABD

- 3) Kore Dili ve Edebiyatı ABD
- 4) Arap Dili ve Edebiyatı ABD
- 5) Fars Dili ve Edebiyatı ABD
- 6) Hindoloji ABD
- 7) Urdu Dili ve Edebiyatı ABD
- 8) Ermeni Dili ve Edebiyatı ABD
- 9) İbrani Dili ve Edebiyatı ABD

Doç. Dr. Muhittin KAPANŞAHİN
Dekan a.
Dekan Yardımcısı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Vizyonumuza ulaşmak için görev kabul ettiğimiz hususlar:

1. Dünya standartlarına göre sürekli güncelleştirilen bir müfredat çerçevesinde iyi bir eğitim-öğretim sağlamak
2. Öğrenci danışmanlığı hizmetlerini etkinleştirmek
3. Öğrencilerimiz fakültemize aidiyet duygularını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak
4. Öğrencilerimizin çalışma hayatında ihtiyaç duyacakları nitelikleri kazandırmak
5. Nitelik ve nicelik yönünden öğretim elemanlarının gelişimi için gerekli tedbirleri almak
6. Araştırma, geliştirme ve inovasyon faaliyetlerinin artırılması için gerekli tedbirleri almak
7. Akademik ve idari personel için çalışma ortamının iyileştirilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak
8. Gelişim için ihtiyaç duyulan fiziksel imkanların sağlanması
9. Özel ve resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek

Vizyonumuz;

Eğitim-öğretim ve araştırma, geliştirme ve inovasyon faaliyetlerini sosyal bilimler alanlarında sürdürürken, sosyal bilimlerdeki faaliyetleriyle ülkemizin tarihsel mirasına ve yarınlarına ışık tutma, farklı kültürlerin kaynaşmasında ve dünya ile bütünleşmede rol oynama; dünya bilimine önemli katkılarda bulunma vizyonumuzun ana unsurlarıdır.

Bu vizyon çerçevesinde sağlam ve sürekli gelişen bir alt yapı, iddialı eğitim-öğretim veren ve toplam kalitenin eğitim-öğretimdeki kalite ile başlayacağına inanan genç, dinamik ve azimli öğretim kadrosunun yanı sıra, düşünen, araştıran, sorgulayan, çözüm üretebilen, öğrenmeyi öğrenmiş bir öğrenci profili amaçlanmakta; önümüzdeki on yıl sonunda ise, yurt dışındaki gelişmiş benzerlerinde olduğu gibi, bazı bölümleriyle ön plana çıkmış ve dünyadaki yerini pekiştirmiş bir fakülte olmak hedeflenmektedir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

20 Temmuz 1982 tarihli ve 17768 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 25. maddesinin (a) fıkrası uyarınca Üniversitemiz bünyesinde Fen-Edebiyat Fakültesinin kurulmasına karar verilmiş ve 04.03.2010 tarihine kadar eğitim-öğretim faaliyetini yürütmüştür.

Bakanlar Kurulu’nun 05.02.2010 tarihli kararı gereğince Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılarak, Fen Fakültesi ile **Edebiyat Fakültesi** kurulmasına karar verilmiş ve ilgili karar 04 Mart 2010 tarihli ve 27511 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bünyesinde yapılan lisans eğitim-öğretimini, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda yürütmek ve yönetmektir.

Dekan : Doç. Dr. Muhittin KAPANŞAHİN (Dekan a.)

Fakülte Sekreteri : Abdurrahman HAMURCU

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder.

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakültenin personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Doç. Dr. Muhittin KAPANŞAHİN	Abdurrahman HAMURCU	Fatih Mehmet KÖŞKER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Fakültemizin eğitim - öğretim alt yapısında, tümünde internet bağlantısı mevcut, çağdaş nitelikte 30 adet derslik bulunmaktadır. Dersliklerimizin birçoğunda projeksiyon ve internet bağlantılı bilgisayar mevcuttur. Fen Fakültesi ile ortak kullanılan toplam 120 adet bilgisayarın bulunduğu ve genel amaçlı kullanılan tam donanımlı (projeksiyonlu) üç bilgisayar laboratuvarının yanı sıra, onar bilgisayar bulunan birer adet Japonca ve İngilizce bilgisayar laboratuvarları ile 30 bilgisayarlı bir internet salonumuz da öğrencilerimizin hizmetindedir. Ayrıca, bir adet çalışma salonu, 8 bölüm kitaplığı, Japon, Çin, Kore ve Rus dillerine ait uydu bağlantılı TV odaları, 1 adet tam donanımlı 28 kabinli Japonca dil laboratuvarı da öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu çağdaş olanakların yanı sıra eğitim-öğretimin sürdürüldüğü kapalı alan içinde, yine öğrencilerin her türlü anlık ihtiyaçlarına yanıt verebilecek özellikte kantin, fotokopi birimi, gezinti gibi alanlar da mevcuttur.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Sınıf	2	16	18		
Bilgisayar Lab.	1				
Toplam	3	16	18		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m²

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m²

1.2.2.Yemekhaneler

1YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3.Misafirhaneler

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.4.Lojmanlar

LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m ²)
Toplam			

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

1.2.6.Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu			1*	1*		
Toplam	1		1*	1*		

(*)Fen Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı			
Anaokulu Sayısı			
Toplam			

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	87	1388	157
İdari Personel Hizmet Alanları	18	548	18
Toplam	105	1936	175

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	3	96
Arşiv Alanları	1	63
Atölyeler		

1.5- Hastane Alanları

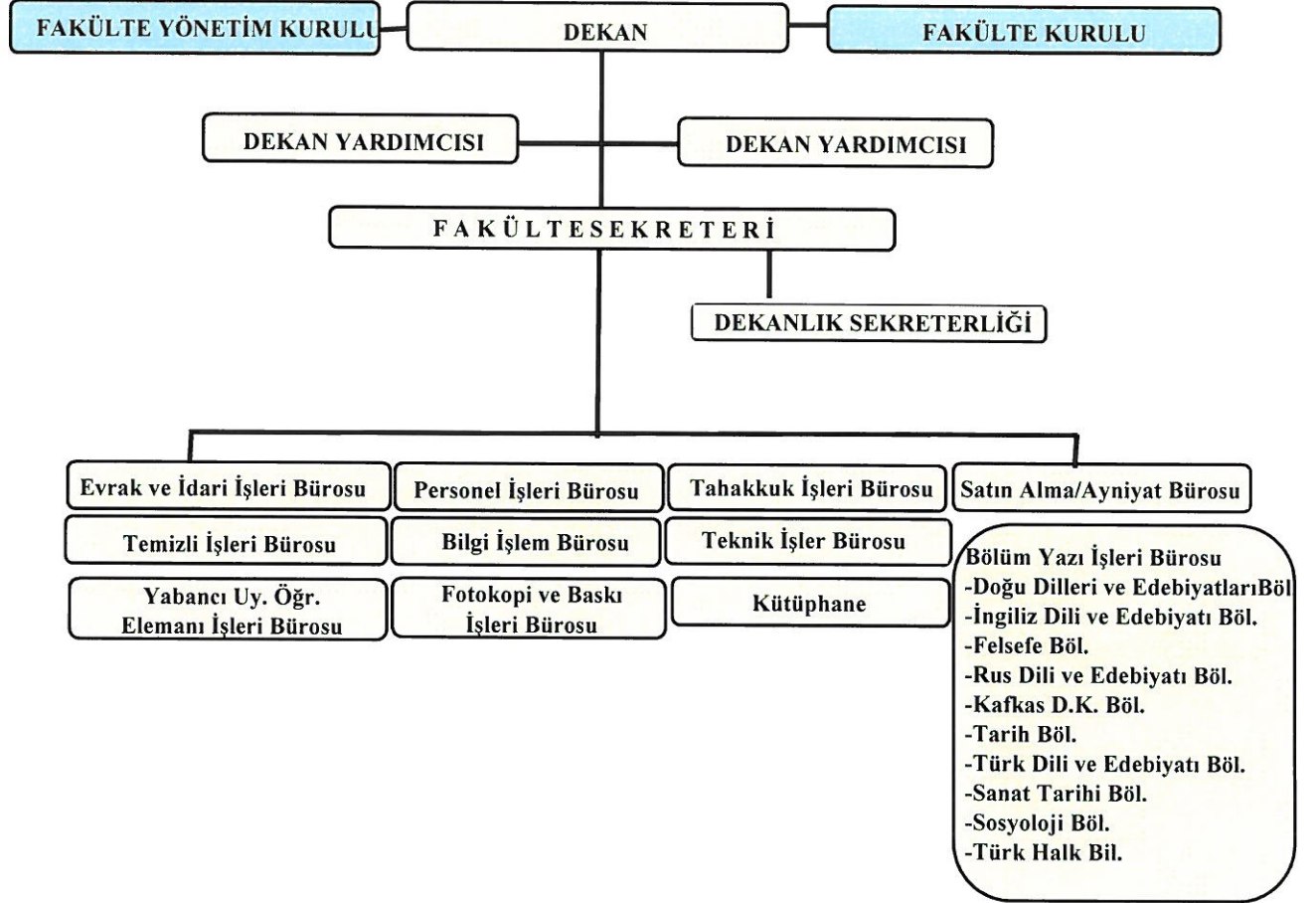
Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

2- Örgüt Yapısı

İdari Organizasyon Şeması

BİRİMİ : EDEBİYAT FAKÜLTESİ



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	201				
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	47				
Toplam					

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		35	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı	1		
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Teksir Makinesi	1		
Fotokopi makinesi	3	2	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		27
Kameralar	1		2
Televizyonlar	10		
Tarayıcılar	9		11
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

3.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Garaj Amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2016
Profesör	19
Doçent	20
Yardımcı Doçent	27
Öğretim Görevlisi	11
Okutman	4
Araştırma Görevlisi	48
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
TOPLAM	146

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	ÇİN	Çin Dili ve Edebiyatı
	ÇİN	Çin Dili ve Edebiyatı
	İNGİLTERE	İngiliz Dili ve Edebiyatı
	İRAN	İngiliz Dili ve Edebiyatı
	GÜNEY KORE	Kore Dili ve Edebiyatı
	GÜNEY KORE	Kore Dili ve Edebiyatı
	AZERBAYCAN	Ermeni Dili ve Edebiyatı
Doçent	GÜRCİSTAN	Ermeni Dili ve Edebiyatı
	ROMANYA	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Yrd. Doçent	IRAK	İbrani Dili ve Edebiyatı
	HİNDİSTAN	Hindolji
Öğretim Görevlisi	AZERBAYCAN	Ermeni Dili ve Edebiyatı
	AZERBAYCAN	Ermeni Dili ve Edebiyatı
	AZERBAYCAN	İbrani Dili ve Edebiyatı
	AZERBAYCAN	İbrani Dili ve Edebiyatı
	JAPONYA	Japon Dili ve Edebiyatı
	JAPONYA	Japon Dili ve Edebiyatı
	GÜNEY KORE	Kore Dili ve Edebiyatı
	GÜNEY KORE	Kore Dili ve Edebiyatı
Okutman	RUSYA	Rus Dili ve Edebiyatı
	ESTONYA	Rus Dili ve Edebiyatı
	KAZAKİSTAN	Rus Dili ve Edebiyatı
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		22

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Sanat Tarihi Türk Dili ve Edeb. Türk Dili ve Edeb. Kore Dili ve Edeb.	İlke Eğitim ve Sağlık Vakfı Kapd. MYO Anadolu Üni. Anadolu Üni. İstanbul Üni.
Doçent	Türk Halk Bilimi	Ankara Üni.
Yrd. Doçent	Sanat Tarihi Felsefe	Nuh Naci Yazgan Nuh Naci Yazgan
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	8
Doçent	2
Yrd. Doçent	2
Öğretim Görevlisi	8
Okutman	2
Çevirici	
Eğitim-Öğretim	
Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Toplam	22

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	32	36	32	38	15
Yüzde	--	20,2	22,7	20,2	24,05	9,4

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim			
Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	6	3	7	2
Yüzde	18,18	27,27	13,63	31,81	9,09

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	5	3	5	5	4
Yüzde	0	22,72	13,63	22,72	22,72	18,18

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	4	2	2	8	1
Yüzde	13,63	18,18	9,09	9,09	36,36	4,5

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-			-
Yüzde	-	-	-			-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-			
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Edebiyat Fakültesi	2007	1086	3093	1375	859	2234	3382	1945	5327

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
İngiliz Dili v Edebiyatı	15	5	20	23	8	31	51	
Rus Dili ve Edebiyatı	8	9	17	4	11	15	32	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Edebiyat Fakültesi	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Çin Dili ve Edebiyatı ABD	41	41	0	%100
Ermeni Dili ve Edebiyatı ABD	21	21	0	%100
Felsefe Bölümü	62	62	0	%100
Felsefe Bölümü İÖ	62	62	0	%100
İbrani Dili ve Edebiyatı ABD	31	31	0	%100
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	67	67	0	%100
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü İÖ	67	67	0	%100
Japon Dili ve Edebiyatı ABD	31	31	0	%100
Kore Dili ve Edebiyatı ABD	31	31	0	%100
Kore Dili ve Edebiyatı ABD İÖ	31	31	0	%100
Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü	41	41	0	%100
Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü İÖ	41	41	0	%100
Sanat Tarihi Bölümü	62	62	0	%100
Sanat Tarihi Bölümü İÖ	62	62	0	%100
Sosyoloji Bölümü	62	62	0	%100
Sosyoloji Bölümü İÖ	62	62	0	%100
Tarih Bölümü	103	103	0	%100
Tarih Bölümü İÖ	103	103	0	%100
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	103	103	0	%100
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü İÖ	103	103	0	%100
Toplam	1186	1186	0	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Edebiyat Fakültesi	Kadın	Erkek	Toplam
Çin Dili ve Edebiyatı ABD	5	4	9
Ermeni Dili ve Edebiyatı ABD	2		2
Felsefe Bölümü	1	1	2
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	11	10	21
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü İÖ	2	2	4
Japon Dili ve Edebiyatı ABD	3	5	8
Kore Dili ve Edebiyatı ABD	5	3	8
Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü	5	8	13
Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü İÖ	1		1
Sanat Tarihi Bölümü İÖ	1		1
Sosyoloji Bölümü		1	1
Tarih Bölümü	2	3	5
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	7	9	16
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü İÖ	1		1
Toplam	46	46	92

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim Öğretim	1. Eğitimcilerin Eğitimi Sürecinin Başlatılması 2. Eğitim-Öğretim Programlarının Geliştirilmesi 3. Yabancı Dil Eğitiminin Güçlendirilmesi 4. Lisans Eğitiminin Niteliğinin Yükseltilmesi 5. Lisansüstü Eğitimin Niteliğinin Yükseltilmesi 6. Öğretim Kalitesinin Yükseltilmesi 7. Eğitimde Uluslararası İşbirliğinin Geliştirilmesi 8. Öğrenciye Yönelik Hizmetlerin Artırılması
Bilimsel Araştırma	1. Fakültenin bilimsel yayın sayısının artırılarak Türkiye'deki Edebiyat Fakülteleri arasındaki konumunun yükseltilmesi 2. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (sempozyum, kongre, vb.) katılımının artırılması 3. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin (sempozyum, kongre, vb.) düzenlenmesi, 4. Yurt içi ve yurt dışı üniversiteleri ile ortak çalışmalar yapılması 5. Ulusal ve uluslararası proje başvurularının geliştirilmesi
Tanıtım ve Halkla İlişkiler	1. Fakültemizin imajının geliştirilmesi 2. Potansiyel fakülte öğrencilerine etkin tanıtım yapılması
Altyapı Geliştirme	1. Fiziksel altyapı eksikliklerinin giderilmesi 2. Teknik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
İnsan Kaynakları	1. Personelin nicelik yönünden geliştirilmesi 2. Personelin nitelik yönünden geliştirilmesi 3. Çalışma hayatının kalitesinin yükseltilmesi
Çevre ve Sosyal Sorumluluk	1. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi 2. Paydaşlara karşı sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Eğitim-öğretimde ve araştırma, geliştirme ve inovasyonda sürekli gelişen evrensel ve bölgesel standartları dikkate almak ve geliştirmek,
- Avrupa Birliği eğitim politikalarının uyumlaştırılması doğrultusunda başladığımız öğretim elemanı-öğrenci değişimi sürecine katılmaya devam ederek bu süreçte daha aktif rol almak,
- Fakültemizin yoğunlaştığı bilim dallarında orijinal ve bilime katkı yapacak nitelikte hem Türkçe hem de diğer dillerde akademik eserler vermeyi sürdürmek,
- Öğretim elemanlarına gerek araştırma, geliştirme ve inovasyon gerekse ders verme faaliyetlerinde Fakültenin imkan ve kaynakları ölçüsünde en iyi desteği sağlamak,

- Sanayiciler, esnaf ve sanatkârlar, saygın sivil toplum kuruluşları, öğrenci yakınları gibi paydaşlarla iyi ilişkilerin devamını sağlamak ve bu ilişkileri geliştirmek,
- Öğrencilerimize sunduğumuz kaliteli ve çağdaş eğitim-öğretimin sürdürülerek, evrensel ve bölgesel gelişme doğrultusunda müfredatların güncellenmesini sağlamak,
- Öğrencilerimizle mezuniyetleri sonrası ilişkilerin geliştirilerek, bir yandan Fakülteye aidiyet duygusunu geliştirmek diğer yandan da kendilerine hem mesleğe girişlerinde hem de meslek yaşamlarında daha fazla yardımcı olmak,
- Fakültemizde süregelen bilim (araştırma, geliştirme ve inovasyon) ve sanat yaşamıyla ilgili söyleşi, panel ve konferans gibi etkinliklerin artarak sürmesini sağlamak,
- Bölge ekonomisine, eğitim ve kültür hayatına akademik faaliyetlerimizle destek olmaya devam etmek,
- Değişen ve gelişen eğitim standartlarına uyum sağlayacak şekilde, hem nitelik hem de nicelik açısından akademik kadromuzda gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin başarılarını desteklemek ve onları teşvik etmek,
- Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı hizmetlerini devam ettirmek ve kalitesini geliştirmek,
- Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümlerindeki Anabilim Dallarının bağımsız bölümler halinde teşkilatlanmasını sağlamak,
- Kuruluş aşamasındaki bölümlerimizin kuruluşlarını tamamlamak ve öğrenci alımını sağlamak.

Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler (2015-2019)

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
1. Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	1.1	Akademik kadro ihtiyacı olan birimlerdeki kadro eksikliğinin 2019 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.
	1.2	Hazırlık sınıfında başarı oranının 2019 yılına kadar kademeli olarak artışının sağlanması.
	1.3	2019 yılına kadar öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi ve staj imkânı sağlanması.
	1.4	Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi için gerekli işlemlerin 2015 yılında başlatılması.
	1.5	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	1.6	Ders yükü fazla olan bölümlerdeki öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin %20 azaltılması.
	1.7	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin 2015 yılında alınması.
	1.8	Sınıflardaki öğrenci sayısının %20 azaltılması.

	1.9	Uygun olan program ve derslerde uzak öğretim imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmaların 2015 yılı başlarında tamamlanması.
	1.10	2016 yılından başlamak üzere en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlemek ve her öğretim elemanının katılımı sağlamak
2. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi	2.1	Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin proje desteğiyle yapılmasının her yıl teşvik edilmesi.
	2.2	Lisansüstü tez kalitesinin ve uygulanabilirliğinin artırılması için gerekli faaliyetlerin 2016 yılına kadar tamamlanması.
	2.3	Lisansüstü çalışmalarda uluslararası yayın çıktısını geliştirebilmek için lisansüstü öğrencilerinin yurtdışında çalışma yapabilmelerine yönelik önlemlerin 2016 yılına kadar alınması.
3. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	3.1	2015 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.
	3.2	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.
	3.3	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.
4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	4.1	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %20 artırılması.
	4.2	2015 yılından itibaren öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
	4.3	Üniversite kampüsündeki öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların 2016 yılına kadar tamamlanması.
5. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	5.1	Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.
	5.2	Her öğretim üyesinin yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	6.1	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.
	6.2	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.
	6.3	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	6.4	İndekslerde taranan Erciyes Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.5	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.6	Yeni akademik yükseltme kriterlerinin 2016 da yürürlüğe geçirilmesi.
7. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	7.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2019 yılına kadar artırılması.

	7.2	Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin 2015 yılından itibaren artırılması.
	7.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının %10 artırılması.
	7.4	2019 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Stratejik Amaçları	Üniversite- İş Dünyası İşbirliği Stratejik Hedefleri	
8. İş dünyası ile başta ulusal ve uluslararası ortak projeler yürüterek işbirliğinin geliştirilmesi	8.1	Teknolojik ürünlere dönüşen bilimsel protokol ve çalışmaların 2015 yılından başlayarak yapılması.
	8.2	ERTAM, ETTO, TEKMER ve TEKNOPARK'ın etkinliğinin en az %20 oranında artırılması.
	8.3	KOSGEB ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 2016 yılına kadar gerekli tedbirlerin alınması.
	8.4	İşletmelerde her yıl eğitim programları düzenlenmesi.
	8.5	İş dünyasına yapılan danışmanlık hizmetlerinin artırılması için gerekli faaliyetlerin 2015 yılında tamamlanması.
	8.6	2015 yılından başlayarak her yıl Üniversitenin iş dünyası ile birlikte AB destekli projeler hazırlaması ve öncü rol alması.
Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları	Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri	
9. Üniversitenin imajının geliştirilmesi	9.1	Üniversite tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin 2015 yılı itibarıyla artırılması.
	9.2	2019 yılına kadar ulusal ve uluslararası boyutta sporla, sanatla ve kültürle ilgili etkinliklerin düzenlenmesi.
10. Potansiyel üniversite	10.1	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.

öğrencilerine etkin tanıtım	10.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Üniversiteyi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.3	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ailelerine yönelik yılda bir kez bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.
11. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	11.1	Erciyes Üniversitesi Mezunları Derneği'nin, Üniversitenin mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmaların 2019 yılına kadar tamamlanması.
	11.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %10 artırılması.
	11.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	11.4	2019 yılına kadar toplum sorunları ile ilgili merkezler kurulması.
	11.5	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi
	11.6	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi
	11.7	Her yıl Üniversiteden emekli olan personelle kurumsal ilişkilerin devam etmesine yönelik çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunulması.
Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri	
12. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	12.1	Üniversitenin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının 2015 yılından itibaren yapılması.
	12.2	Öğrenci sosyal hizmet binalarının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2016 yılına kadar tamamlanması.
13. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	13.1	Teknopark'ın genişletilmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2016 yılına kadar tamamlanması.
	13.2	Merkezi otomasyona 2019 yılına kadar tamamen geçilmiş olması.
	13.3	2019 yılına kadar Uluslararası akredite olmuş kalibrasyon laboratuvarının kurulması.
	13.4	İnternet bağlantı hızının %30 artırılması.
	13.5	Merkezi kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri	
14. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	14.1	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.
	14.2	Norm Kadro Çalışmasını 2015 yılı sonuna kadar hayata geçirilmesi.

15. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	15.1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri	
16. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	16.1	Hayırsever desteklerinin %20 artırılması.
17. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	17.1	Üniversitenin fon bulma imkânlarının 2019 yılına kadar artırılması.
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri	
18. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	18.1	2019 yılına kadar çevre konusunda uzman kişilerden Üniversiteye yönelik bir çevre koruma ve geliştirme planının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi.
19. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	19.1	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
20. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	20.1	2019 yılına kadar çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Eğitim-öğretimde ve araştırma, geliştirme ve inovasyonda sürekli gelişen evrensel ve bölgesel standartları dikkate almak ve geliştirmek,
- Avrupa Birliği eğitim politikalarının uyumlaştırılması doğrultusunda başladığımız öğretim elemanı-öğrenci değişimi sürecine katılmaya devam ederek bu süreçte daha aktif rol almak,
- Fakültemizin yoğunlaştığı bilim dallarında orijinal ve bilime katkı yapacak nitelikte hem Türkçe hem de diğer dillerde akademik eserler vermeyi sürdürmek,
- Öğretim elemanlarına gerek araştırma, geliştirme ve inavasyon gerekse ders verme faaliyetlerinde Fakültenin imkan ve kaynakları ölçüsünde en iyi desteği sağlamak,
- Sanayiciler, esnaf ve sanatkârlar, saygın sivil toplum kuruluşları, öğrenci yakınları gibi paydaşlarla iyi ilişkilerin devamını sağlamak ve bu ilişkileri geliştirmek,
- Öğrencilerimize sunduğumuz kaliteli ve çağdaş eğitim-öğretimin sürdürülerek, evrensel ve bölgesel gelişme doğrultusunda müfredatların güncellenmesini sağlamak,
- Öğrencilerimizle mezuniyetleri sonrası ilişkilerin geliştirilerek, bir yandan Fakülteye aidiyet duygusunu geliştirmek diğer yandan da kendilerine hem mesleğe girişlerinde hem de meslek yaşamlarında daha fazla yardımcı olmak,
- Fakültemizde süregelen bilim (araştırma, geliştirme ve inavasyon) ve sanat yaşamıyla ilgili söyleşi, panel ve konferans gibi etkinliklerin artarak sürmesini sağlamak,
- Bölge ekonomisine, eğitim ve kültür hayatına akademik faaliyetlerimizle destek olmaya devam etmek,
- Değişen ve gelişen eğitim standartlarına uyum sağlayacak şekilde, hem nitelik hem de nicelik açısından akademik kadromuzda gerekli düzenlemeleri yapmak,

- Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin başarılarını desteklemek ve onları teşvik etmek,
- Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı hizmetlerini devam ettirmek ve kalitesini geliştirmek,
- Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümlerindeki Anabilim Dallarının bağımsız bölümler halinde teşkilatlanmasını sağlamak,
- Kuruluş aşamasındaki bölümlerimizin kuruluşlarını tamamlamak ve öğrenci alımını sağlamak.

B.1.Kurumun Temel Değerleri

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversitelilik kimliği
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Çalışmalarda İşbirliği

B.2. Kurumun Varsayımları

Stratejik plan hazırlanırken, bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte;

1.Üniversitede;

- a. Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve üniversite paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
- b. Üniversiteye ayrılan devlet bütçesinin azalmayacağı,
- c. Üniversiteye alınacak öğrenci sayısında önemli bir artış olmayacağı

2. Türk Milli Eğitim Sisteminde;

- a. Ezbere dayalı eğitim sisteminin değiştirilmesi yolunda çaba gösterileceği,
- b. Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının yapılacağı,

3. Türk Yükseköğretim Sisteminde;

- a. YÖK ve üniversite yapılanmasının ve ilişkilerinin köklü bir değişikliğe uğramayacağı,
- b. Avrupa Birliği'nin eğitim uyum çalışmaları çerçevesinde yürütülen Bologna çalışmalarının devam edeceği ve tamamlanacağı,

4. Türkiye'de;

- a. Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının korunacağı,
- b. Bütçeden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına ayrılan payın azalmayacağı,
- c. Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin kesintiye uğramadan devam edeceği,

5. Dünyada;

- a. Kültür ve medeniyetler arası işbirliğinin devam edeceği,
- b. Gelişmiş ülkelerdeki saygın eğitim-öğretim kurumlarında eğitim görme ve araştırma yapma olanaklarının azalmayacağı varsayılmıştır.

B.3. Kurumun Politikaları

Üniversitemizin temel politikaları şunlardır:

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- Erciyes Üniversitelilik bilincini yerleştirmek.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolar ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2016 yılı	2016 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	10.142.397,00	9.249.437,00	%92
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.174.284,00	2.174.175,00	%100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	242.650,00	175.621,00	%73
05- Cari Transferl.			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans

Programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans

Bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	38
Konferans	22
Panel	1
Seminer	6
Açık Oturum	4
Söyleşi	5
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	6
Eğitim Semineri	3

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	41
Ulusal Makale	28
Uluslar arası Bildiri	25
Ulusal Bildiri	7
Kitap	21

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
THESSALIA ÜNİ.	ERASMUS
OSAKA ULUSLAR ARASI ÜNİ	
MİYAZAKİ ÜNİ.	

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2015 Yılı				
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt					
Tübitak					
Bilimsel Araştırma	6	1	7	1	117.520.40
Tez	23	12	35	16	347.700.11
Altyapı					
Santex					
Toplam					

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

Ek1: 2015-19 Üniversite Stratejik Planında yer alan Amaç ve Hedef Tabloları

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

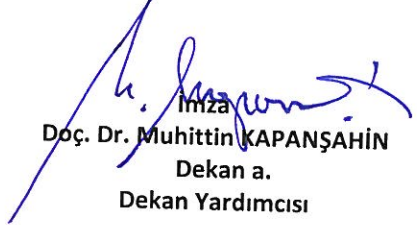
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alan çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kayseri- 20 Ocak 2017)


Doç. Dr. Muhittin KAPANŞAHİN
Dekan a.
Dekan Yardımcısı

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.